



# AYUNTAMIENTO DE SIERO

Espacio reservado para uso administrativo

## INSTANCIA DE SOLICITUD GENERAL

### MODELO REG01C

#### SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

##### Datos de la persona solicitante

Persona física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI  NIE  Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón social  Sigla o Nombre  CIF

##### Datos de la persona representante (si procede se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI  NIE  Pasaporte

##### Dirección a efectos de notificaciones (de la persona solicitante o su representante)

Tipo de Vía  Nombre de la Vía

Número  Kilómetro  Letra  Bloque  Portal  Escalera  Piso  Puerta  Código postal

Población y Parroquia  Municipio  Provincia o País en caso del extranjero

##### Otros Medios de Contacto (del solicitante o del representante si procede)

Teléfono fijo  Teléfono móvil  Dirección de correo electrónico  Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Siero, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- Avisos de notificación disponible en la sede electronica mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Avisos de notificación disponible en la sede electronica mediante la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- Notificaciones en papel a mi dirección a efecto de notificaciones (sólo para sujetos no obligados por el Art.14.2 Ley 39/2015).

##### OBJETO DE LA INSTANCIA (marcar con una x las opciones que procedan)

- Aportar documentación al expediente N°:  Informe sobre titularidad de bienes públicos (caminos, etc.)
- Alegaciones o Recurso al expediente N°:  Reclamación de responsabilidad patrimonial al Ayuntamiento
- Denuncia de infracciones administrativas  Otros asuntos, explicar en Exposición de Motivos

##### DOCUMENTACIÓN APORTADA (Indicar la relación de los documentos requeridos y aportados)

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>

##### FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Siero a,

La persona solicitante o representante Legal

Este documento puede ser firmado electrónicamente

##### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Exponga con detalle el objeto o fundamento de la instancia, si procede

Sigue la exposición al dorso o en otra página (marcar cuando proceda)

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SIERO

Continúa al dorso

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración. De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

No presta su consentimiento para que el Ayuntamiento de Siero realice consulta de los datos del solicitante a otras Administraciones públicas

## OBJETO

La Instancia de Solicitud General se utiliza para alguno de estos fines:

- Formular solicitudes y reclamaciones de naturaleza y competencia municipal.
- Aportar documentos a un determinado expediente, bien por requerimiento previo o a iniciativa de alguno de los interesados o partes implicadas

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Siero a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido(DNI electrónico, CERES, etc.).
- En caso de las personas obligadas a comunicación mediante medios telemáticos (Art.14.2 Ley 39/2015) las notificaciones se practicarán obligatoria y exclusivamente mediante comparecencia en la sede electrónica (<https://sedeelectronica.ayto-siero.es>). La falta de aviso o de medio de contacto no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.
- Sujetos Obligados (Art.14.2 Ley 39/2015): Personas Jurídicas, Entidades sin Personalidad Jurídica, Profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional, Representantes de obligados a relacionarse de forma electrónica, Empleados Públicos.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

## AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Siero. Finalidad del tratamiento: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar solicitudes de carácter general de los interesados. Derechos: Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Siero, Plaza del Ayuntamiento s/n · 33510. Pola de Siero, Siero Asturias (España). Información adicional: Para más información puede consultar el apartado " Información Adicional-Protección de Datos" y/o enviar un correo a [dpd@aytosiero.es](mailto:dpd@aytosiero.es).

# INFORMACIÓN ADICIONAL- PROTECCIÓN DE DATOS

## RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

**Identidad:** Ayuntamiento de Siero

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento s/n. ·33510. Pola de Siero, Siero (Asturias)

**Teléfono:** 985 72 50 42

**Delegado de protección de datos:** dpd@aytosiero.es

## FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

**Finalidad:** Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación que pueda ser aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes de carácter general, que cualquier interesado pueda dirigir a la Administración Local.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron, así como para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación del Ayuntamiento.

## LEGITIMACIÓN

**Licitud del tratamiento:** La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el artículo 6.1 (c) del RGPD: Cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable de Tratamiento de conformidad con:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Procedimiento Administrativo Común.

## DESTINATARIOS

**Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal.

**Transferencias internacionales de datos:** No se realizarán transferencias internacionales.

## DERECHOS

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
- La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Siero – Plaza del Ayuntamiento s/n 33510 Pola de Siero, Siero (Asturias), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: [sedeelectronica.ayto-siero.es](mailto:sedeelectronica.ayto-siero.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](mailto:sedeagpd.gob.es)