

<b>AYUNTAMIENTO DE SIERO</b>		
	<i>Negociado/Unidad tramitadora</i> <b>SERVICIO DE PROMOCION ECONOMICA Y DESARROLLO LOCAL</b>	
	<i>Procedimiento</i> <b>Subvenciones</b>	
	<i>Código de verificación de documentos</i>  <b>0Z231Z33171H353509TX</b>	
 1041810JE	 104181004	<i>Referencia interna</i> A/AF

## ANEXO I

### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA AMPAS DEL CONCEJO DE SIERO

<b>Datos de la Asociación</b>	Nombre de la Asociación:		
	CIF:	Teléfono:	Correo electrónico (a efectos de notificaciones)
	Nº registro Municipal:	Línea de la convocatoria para la que se solicita subvención: <input type="checkbox"/> AMPAS	
<b>Representante (Presidente/a)</b>	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
	NIF/CIF	Teléfono móvil (a efectos de notificaciones)	
<b>Domicilio a efectos de notificaciones</b>	Calle y número		
	Población	C.P.	
<b>Exposición de motivos</b>	<input type="checkbox"/> El firmante solicita acceder a la convocatoria general de subvenciones para AMPAS del Concejo de Siero, correspondiente al ejercicio ..... <input type="checkbox"/> El firmante manifiesta que cuenta con acuerdo expreso del órgano competente de la Asociación a la que representa para optar a la presente subvención y declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos y se compromete a destinar el importe de la ayuda que solicita a la finalidad indicada. Asimismo, declara que no se halla incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. <input type="checkbox"/> El firmante autoriza al Ayuntamiento de Siero a solicitar información a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social, los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones con dichas Entidades. Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y demás legislación vigente, autorizo al Ayuntamiento de Siero, en relación con la presente solicitud, al envío de comunicaciones mediante alguno de los siguientes medios (marcar lo que proceda): <input type="checkbox"/> Comunicaciones mediante mensaje al teléfono móvil especificado como medio de contacto. <input type="checkbox"/> Comunicaciones mediante mensaje a la dirección de correo electrónico especificado como medio de contacto.		
<b>Datos relativos a las actividades o proyectos para los que se solicita subvención</b>	Actividad 1	<b>Nombre</b>	
		<b>Presupuesto</b>	
	Actividad 2	<b>Nombre</b>	
		<b>Presupuesto</b>	

En La Pola Siero a ..... de ..... de .....  
 EL/LA PRESIDENTE/A

Fdo.

AL ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SIERO

# AYUNTAMIENTO DE SIERO



*Negociado/Unidad tramitadora*  
SERVICIO DE PROMOCION ECONOMICA Y DESARROLLO  
LOCAL

*Procedimiento*  
Subvenciones

*Código de verificación de documentos*



0Z231Z33171H353509TX

1041810JE

104181004

*Referencia interna*  
A/AF

## ANEXO II

### MEMORIA DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

(\*) Se deberá de formular una Memoria (Anexo II) por cada actividad o proyecto para el que se solicite subvención.

Nombre de la actividad:

Fecha de realización de las actividades y número de días:

Dirección de realización de las actividades:

Recursos materiales y personales necesarios:

Resumen o programa de la actividad (justificación, objetivos, actuaciones, público al que se dirige...):

# AYUNTAMIENTO DE SIERO



*Negociado/Unidad tramitadora*  
SERVICIO DE PROMOCION ECONOMICA Y DESARROLLO  
LOCAL

*Procedimiento*  
Subvenciones

*Código de verificación de documentos*  
  
0Z231Z33171H353509TX

1041810JE

104181004

*Referencia interna*  
A/AF

## PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

Ingresos	<b>Importe Ingresos</b>	
	TOTAL	
Gastos	<b>Importe Gastos</b>	€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
	TOTAL	
Importe de la subvención solicitada: (límite de subvención: 80% del gasto subvencionable)		

# AYUNTAMIENTO DE SIERO



Negociado/Unidad tramitadora  
SERVICIO DE PROMOCION ECONOMICA Y DESARROLLO  
LOCAL

Procedimiento  
Subvenciones

Código de verificación de documentos



0Z231Z33171H353509TX

1041810JE

104181004

Referencia interna  
A/AF

## ANEXO III – A

### **a) Aspectos relacionados con la entidad solicitante:**

a) Ha colaborado en los 12 meses anteriores al día de la convocatoria de forma desinteresada en eventos deportivos, culturales, sociales, etc., organizados por el Ayuntamiento, Fundación Municipal de Cultura y/o Patronato Deportivo Municipal:

SI /NO  Especificar:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- 4.- .....
- 5.- .....

b) Número de socios a la fecha de la convocatoria, acreditado mediante certificación del Secretario:.....socios.

c) Capacidad de autofinanciación de la Asociación para la ejecución de la actividad (rifas, loterías, etc.):

SI /NO . Especificar medios de autofinanciación:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- 4.- .....
- 5.- .....
- 6.- .....
- 7.- .....

d) Realización de actividades recreativas, culturales, de ocio o similares, dirigidas al público en general, al margen de aquélla para la que se solicita subvención:

SI /NO . Especificar

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- 4.- .....
- 5.- .....

# AYUNTAMIENTO DE SIERO



Negociado/Unidad tramitadora  
SERVICIO DE PROMOCION ECONOMICA Y DESARROLLO  
LOCAL

Procedimiento  
Subvenciones

Código de verificación de documentos



0Z231Z33171H353509TX

1041810JE

104181004

Referencia interna  
A/AF

## ANEXO III-B

(\*) Se deberá presentar un Anexo III-B para cada actividad para la que se solicite subvención en función de la línea a la que se concurre

### ASPECTOS RELACIONADOS CON EL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN:

#### Denominación del proyecto o actividad:

a) La actividad para la que solicita subvención es una actividad cultural y educativa que fomenta la convivencia, los valores ciudadanos y el desarrollo formativo del menor:

SI  /NO . Especificar

.....

b) La actividad para la que solicita subvención ayuda a conciliar la vida familiar y laboral (colonias vacacionales, actividades extraescolares, deportivas ...): SI  /NO . Especificar

.....

c) La actividad para la que se solicita subvención conlleva la celebración de un concurso, en cualquiera de las disciplinas que contemplen programas educativos y fomente la creatividad entre el alumnado: SI  /NO .Especificar

.....

d) La actividad para la que se solicita subvención tiene contenido destinado al fomento de la igualdad y la formación a los menores en relación con los problemas asociados a la discriminación por género: SI  /NO  Especificar

.....

e) La actividad para la que se solicita subvención está destinada al fomento de los festejos y la cultura tradicional asturiana en cualquiera de sus manifestaciones: SI  /NO  Especificar

.....

f) La actividad para la que se solicita subvención está destinada a la formación de los padres: SI  /NO  Especificar

.....

# AYUNTAMIENTO DE SIERO



Negociado/Unidad tramitadora  
SERVICIO DE PROMOCION ECONOMICA Y DESARROLLO  
LOCAL

Procedimiento  
Subvenciones

Código de verificación de documentos



0Z231Z33171H353509TX

1041810JE

104181004

Referencia interna  
A/AF

## ANEXO IV

### CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DE LA JUNTA DIRECTIVA

D/D<sup>a</sup> ....., Secretario/a de la Asociación denominada ....., con C.I.F. número ..... con domicilio en calle ....., localidad ..... inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones, con el nº .....

#### CERTIFICA:

Que el número total de asociados de la Asociación es, en la actualidad, de.....  
Que en la Asamblea General..... de asociados celebrada con fecha ..... de ..... de ....., en ....., previa convocatoria hecha en forma estatutaria por el/la Presidente/a D/D<sup>a</sup>....., con la asistencia de ..... asociados, sobre un total de ..... asociados y, por mayoría de ....., se adoptaron, entre otros, los siguientes acuerdos:

Renovar los cargos de la Junta Directiva que a continuación se expresan:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI

Y para que conste expido esta certificación, con el visto bueno del Sr. Presidente, en ....., a .....de .....de .....

Vº Bº

El/La Presidente/a

El/La Secretario/a

Fdo.

Fdo.

# AYUNTAMIENTO DE SIERO



Negociado/Unidad tramitadora  
SERVICIO DE PROMOCION ECONOMICA Y DESARROLLO  
LOCAL

Procedimiento  
Subvenciones

Código de verificación de documentos



0Z231Z33171H353509TX

1041810JE

104181004

Referencia interna  
A/AF

## ANEXO V

### CERTIFICACIÓN LIBROS Y REGISTROS CONTABLES

D/D<sup>a</sup> .....

Secretario/a de la Asociación denominada .....

con C.I.F. número ....., con domicilio en .....

calle....., inscrita en el

Registro Municipal de Asociaciones con el nº .....

#### CERTIFICA:

Que esta entidad se encuentra al corriente de las obligaciones legales en lo referente a libros y registros contables, disponiendo la misma de:

- Registro de Ingresos
- Registro de Gastos
- Registro de Bienes de Inversión

Y para que conste a los efectos oportunos firmo la presente, en ....., a ..... de ..... de.....

Firma del/la Secretario/a

VºBº

El/la Presidente/a

Fdo.

Fdo.

# AYUNTAMIENTO DE SIERO



Negociado/Unidad tramitadora  
SERVICIO DE PROMOCION ECONOMICA Y DESARROLLO  
LOCAL

Procedimiento  
Subvenciones

Código de verificación de documentos



0Z231Z33171H353509TX

1041810JE

104181004

Referencia interna  
A/AF

## ANEXO VI

### DECLARACIONES RESPONSABLES

D/D<sup>a</sup> ..... con  
D.N.I. número ..... en calidad de ..... de la  
entidad .....

#### DECLARA:

Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como la documentación que se acompaña.

Que esta entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13.2 y 3 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Que esta entidad está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Y para que así conste a los efectos oportunos, de acuerdo con las bases de la convocatoria, se expide la presente DECLARACIÓN, en sustitución de la presentación de los documentos acreditativos de las obligaciones referidas, en....., a ..... de ..... de .....

El/la Secretario/a

Vº Bº  
El/la Presidente/a

Fdo.

Fdo.

# AYUNTAMIENTO DE SIERO



Negociado/Unidad tramitadora  
SERVICIO DE PROMOCION ECONOMICA Y DESARROLLO  
LOCAL

Procedimiento  
Subvenciones

Código de verificación de documentos



0Z231Z33171H353509TX

1041810JE

104181004

Referencia interna  
A/AF

## ANEXO VII

### FICHA DE ACREEDORES – DATOS IDENTIFICATIVOS

**Apellidos y Nombre o Razón Social:**

**D.N.I. ó C.I.F**

**Domicilio:**

**Código Postal:**

**Municipio**

**Localidad**

**Provincia**

**Teléfono**

**e-mail**

**Banco**

**Sucursal (dirección)**

**IBAN**

... .. / ... .. / ... .. / ... .. / ... .. / ... ..

**Conformidad entidad bancaria**

**Fdo:** \_\_\_\_\_

**Motivo**

**Alta**

**Modificación**

**Factura**

**Subvención**

**Devolución**

**Otros**

# AYUNTAMIENTO DE SIERO



Negociado/Unidad tramitadora

SERVICIO DE PROMOCION ECONOMICA Y DESARROLLO LOCAL

Procedimiento

Subvenciones

Código de verificación de documentos



0Z231Z33171H353509TX

1041810JE

104181004

Referencia interna  
A/AF

En ....., a ..... de.....de 2.....

## Fdo:

### Aviso legal

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Siero. Finalidad del tratamiento: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar la contabilidad y tesorería municipal, así como para dar cumplimiento a las retenciones judiciales y legales. Derechos: Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Siero, Plaza del Ayuntamiento S/N – 33510- Pola de Siero.

Información adicional: Para más información puede consultar el apartado “Información Adicional-Protección de Datos” y/o enviar un correo a [dpd@aytosiero.es](mailto:dpd@aytosiero.es).

### INFORMACIÓN ADICIONAL-PROTECCIÓN DE DATOS RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Identidad: Ayuntamiento de Siero

Dirección: Plaza del Ayuntamiento S/N 33510 Pola de Siero

Teléfono: 985 725042

Delegado de protección de datos: [dpd@aytosiero.es](mailto:dpd@aytosiero.es)

### FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Finalidad: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar la contabilidad y tesorería municipal, así como para dar cumplimiento a las retenciones judiciales y legales.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron, así como para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación del Ayuntamiento.

### LEGITIMACIÓN

Licitud del tratamiento: La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el artículo 6.1 (c) del RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento de conformidad con:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

### DESTINATARIOS

Destinatarios: En función de la solicitud realizada, están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan algunos de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos.

Transferencias internacionales de datos: No se realizarán transferencias internacionales.

### DERECHOS

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
- La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Siero, Plaza del Ayuntamiento S/N, 33510. Pola de Siero, Siero Asturias (España), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: [sedeelectronica.ayto-siero.es](http://sedeelectronica.ayto-siero.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos –Dirección: C/Jorge Juan, 6 -28001 MADRID (Madrid) –Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)